PROCEDIMENT PER A LA INCORPORACIÓ DE NOUS MEMBRES AL MARC

La constitució del MARC obre la possibilitat d'articular una xarxa de recerca que permeti ampliar l'espai dels membres corresponents al PDI/PAS de la URV.

Segons la memòria de creació i el seu reglament es va constituir amb el PDI i PAS a temps complet i els becaris predoctorals. Ara, una vegada format cal establir un procediment que reguli la vinculació de nous membres al Centre, d'acord amb l'article 3 del Reglament.

1. S'estableixen els següents tipus de vinculacions:

a) **Membres Honorífics**: correspon als professors Honoris Causa, professorat i investigadors retirats o emèrits que hagin tingut relació de llarga durada i implicació amb el procés de desenvolupament de l'Antropologia Mèdica a la Universitat Rovira i Virgili.
La proposta la fa el Director del Centre.

b) **Col·laboradors**: es tracta d'investigadors o professors amb vinculació amb l'Antropologia Mèdica que han format part de la URV o han col·laborat en activitats relacionades amb els àmbits disciplinaris que composen el MARC.
Hi ha dues situacions diferents:

- Col·laboradors que han estat antics alumnes de la URV. Poden sol·licitar-lo els Doctors per la URV de les diferents àrees implicades en la URV avalats per dos membres del MARC.
- Altres. Cal ser doctor i acreditar recerca equivalent als criteris que la URV estableix per ser investigador actiu, i el suport formal per part de dos membres del MARC.

c) **Estudiants i becaris i tècnics.** Els estudiants matriculats als programes de Doctorat en Antropologia i Comunicació, o als antics programes a extingir de Comunicació, Antropologia o Antropologia de la Medicina i que encara no han llegit la tesi poden formar part del MARC, sempre que estiguin matriculats.
Els becaris predoctorals, adscrits als àmbits disciplinaris del MARC.
També poden formar part els tècnics contractats pels projectes de recerca associats al MARC.
Caldrà la sol.licitud de les persones interessades i l'aval de dos membres del MARC.

2. Admissions

a) *Sol·licitud administrativa*

Les sol·licituds han de ser enviades a la Secretaria del MARC (sdantro@urv.cat) adjuntant:

- Carta de sol·licitud dirigida al director del MARC
- Carta de presentació de dos membres del MARC, en els casos en què estigui previst
- En el cas de candidats que formin part d'universitats, centres de recerca o institucions alienes a la URV, cal també la conformitat dels seus responsables orgànics
- Una fotografia digitalitzada
- Un CV complet (PDF) on han de destacar-se els punts que acrediten *que equival al d' investigador actiu de la URV quan s'escaigui*
- Un CV de màxim 10 línies de caire descriptiu (Word o rtf) que inclogui els enllaços amb els perfils del candidat a xarxes socials (preferentment *Academia.edu* i *Research Gate*), o a repositoris d'accés lliure a la seva obra (com Mendeley o repositoris de material audiovisual).

Un cop rebuda la documentació, la Secretaria del MARC envia al candidat una confirmació de recepció.

b) *L'admissió*.

L'admissió l'acordarà la Comissió Executiva.

Un cop admesos els candidats rebran una carta formal de nomenament que acrediti la seva condició de membres del MARC.

3. Drets i obligacions

La condició de membre d'honor o col·laborador del MARC no pot tenir efectes econòmics.

Els membres del MARC externs gaudiran dels beneficis equivalents als dels estudiants PDI/PAS en les activitats organitzades pel MARC (inscripcions a reunions i congressos, etc...)

Els membres del MARC poden utilitzar el logotip del MARC en les seves presentacions, targetes i pàgines web. En presentacions a congressos i publicacions on aparegui el logotip del MARC cal enviar un escrit amb la referència a la Secretaria del MARC i si es possible un exemplar físic de la publicació per donar-lo d'alta al CRAI de la URV o exposar-lo a la vitrina corresponent. En cas que els col·laboradors tinguin el CV al servei de recerca de la URV només cal que actualitzin el seu CV abans de 1 de Novembre de cada any.

En el cas que els membres col·laboradors del MARC rebin sol·licituds de projectes, accions o altres activitats que puguin involucrar el nom del MARC cal obligatòriament i prèviament informar a la Direcció del MARC mitjançant e-mail

formal a la Secretaria del MARC. Qualsevol conveni ha de passar pel conducte reglamentari: sol·licitud, aprovació per Consell Executiu amb acord formal.

El MARC oferirà suport institucional als col·laboradors en totes les activitats relacionades amb els objectius del Centre i afavorirà el desenvolupament d'activitats que resultin útils tant per la institució com per als propis membres.